

Государственное казенное учреждение
дошкольная образовательная организация Запорожской области
«Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»

г.Бердянск

Протокол от 23.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»

г.Бердянск

Приказ от 23.08.2023 № 46

И.В. Олейник



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации Запорожской
области «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск
на 2023-2024 учебный год

г. Бердянск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Реализация основной образовательной программы.....	7
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9
1.2.1. План-график взаимодействия.....	9
1.2.2. График родительских собраний.....	14
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Методическая работа.....	16
2.1.1. План основной методической деятельности.....	16
2.1.2. План педагогических советов.....	23
2.1.3. План организации мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.....	27
2.2. Нормотворчество.....	27
2.3. Работа с кадрами.....	29
2.3.1. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса...	29
2.3.2. Повышение теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогов.....	30
2.3.3. Аттестация педагогических работников.....	31
2.3.4. Повышения квалификации педагогических работников.....	31
2.3.5. Охрана труда.....	32
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	33
2.4.1. Внутрисадковский контроль.....	33
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	35
2.4.3. Внешний контроль деятельности.....	36
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	37
3.1. Содержание материально-технической базы.....	37
3.1.1. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	37
3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....	38
3.1.3. Энергосбережение.....	39
3.2. Безопасность.....	40
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	40
3.2.2. Пожарная безопасность.....	42
3.3. Ограничительные меры.....	44
3.3.1. Профилактика COVID-19.....	44
Приложения.....	47

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем.

Приложение 2. График административных совещаний.

Приложение 3. График коллективных открытых просмотров.

Приложение 4. План работы на летний оздоровительный период 2024 г.

Приложение 5. План работы педагога-психолога на 2023-2024 у.г.

Приложение 6. План работы музыкального руководителя на 2023-2024 у.г.

Приложение 7. План работы медицинской сестры на 2023-2024 у.г.

Приложение 8. План совместной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск с ГИБДД г.Бердянск.

Приложение 9. План работы по преемственности между ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск и ГКУ СОШ № 16 на 2023-2024 у.г.

Пояснительная записка

Государственное казенное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск (далее ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск) расположен по адресу: 271112, Запорожская область, г. Бердянск, ул. Ямбольская, дом 1, телефон (06153) 4-17-48, e-mail: skazka41brd@yandex.ru.

Учредителем ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск является Министерство образования и науки Запорожской области.

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск работает на пятидневной рабочей неделе, с 10,5 часовым режимом работы: с 7:00 до 17:30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Территория ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск упорядочена, ухожена, имеет зеленые насаждения, по всему периметру огорожена забором. Все возрастные группы имеют участки для организации и проведения прогулок с уличными беседками, спортивным оборудованием и зелеными насаждениями.

Группы укомплектованы необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с возрастными особенностями и требованиями к каждому возрастному периоду, состояние мебели и инвентаря удовлетворительное.

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск рассчитан на 11 возрастных групп (210 мест) для детей возрастом от 2 до 7 лет.

На 01.09.2023 года открыто 8 возрастных групп:

- 1 группа для детей раннего возраста;
- 2 группы для детей младшего дошкольного возраста;
- 2 для детей среднего дошкольного возраста;
- 1 группа для детей старшего дошкольного возраста;
- 2 группы для детей подготовительного дошкольного возраста.

Всего, по состоянию на 01.09.2023 года, ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск посещает 130 воспитанников.

Прием детей в дошкольное образовательное учреждение производится в течении всего календарного года. Зачисление детей в ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск осуществляется заведующим на основании заявлений родителей (лиц, которые их заменяют), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, прививочной формы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка.

Коллектив ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск составляют 44 сотрудника, из которых:

- заведующий - 1 человек;
- педагоги – 18 человек (1 заместитель заведующего по ВМР, 16 воспитателей, 1 музыкальный руководитель);
- помощники воспитателей – 8 человек;
- младший обслуживающий персонал – 16 человек.

Учебный год в ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Комплектация групп воспитанниками и педагогическими кадрами происходит по возрастным критериям детей на 01 сентября текущего года.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, образовательной программы ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск и изменений законодательства, определены следующие цели, задачи и приоритетные направления работы на предстоящий учебный год.

Цели деятельности ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении, по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Приоритетные направления работы ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск на 2023-2024 учебный год:

- 1. Активизация речевого развития детей дошкольного возраста через организацию работы по театрализованной деятельности.**
- 2. Расширение работы по формированию познавательных способностей дошкольников посредством дидактических игр.**
- 3. Продолжение работы по укреплению физического и психо-эмоционального здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной деятельности.**

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отражения
Воспитательная работа				
1	Разработка рабочей программы воспитания ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск	Июль-август 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Программа воспитания
2	Составление плана воспитательной работы.			
3	Организация взаимодействия участников образовательного процесса по вопросам воспитательной работы с детьми.	В течение года		Конспект
4	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели	Положение сценарий
5	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания.	Август 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Сценарий, конспект
6	Семинар с педагогами «Информационная безопасность детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Метод. разработка
7	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Рекомендации
Образовательная работа				
1	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск на основе ФОП ДО	Июль-август 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	ООП ГКУ ЗО

2	Составление плана приемственности дошкольного и начального общего образования для детей подготовительной группы	Сентябрь 2022	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	План
3	Консультирование педагогов по вопросам создания насыщенной образовательной среды	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Консультация
4	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных навыков у воспитанников	Октябрь-декабрь 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Рекомендации
5	Подготовка цифровых материалов для реализации ООП ДО.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Презентация
6	Обеспечение обновления дидактических пособий и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Акт

Летняя оздоровительная работа

1	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май 2024	Воспитатели	Опрос в группе Сферум
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май 2024	Зам. зав. по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
3	Подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май 2024	Воспитатели	Смотр
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май 2024	Зам. зав. по ХР Паленкова Я.Л.	Смотр

5	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2024	Мед.сестра Иванова Н.В.	Перечень
6	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2024	Воспитатели	Бланк согласия
7	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2024	Инструктор по физ.культуре	Перечень
8	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2024	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Перечень
9	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2024	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., воспитатели	План ЛОП
10	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май 2024	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В.	Журнал инструктажей

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отражения
Общие мероприятия				
1	Создание групповых каналов электронной коммуникации на образовательной платформе Сферум.	Август-сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Контроль групп Сферум
2	Организация информационной работы для родителей.			
3	Оформление социального паспорта	Октябрь 2023		Социальный паспорт

4	Организация и проведение совместной выставки поделок из природных материалов «Осенний вернисаж»	Октябрь 2023		Фотоотчет
5	Консультации для родителей.	В течение года, не реже 2 раза в мес	воспитатели	Контроль групп Сферум
6	Анкетирование родителей с целью выявления их запросов.	Ноябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.,	Справка
7	Организация и проведение совместной выставки «Зимний калейдоскоп»	Декабрь 2023	воспитатели	Фотоотчет
8	Персональные встречи родителей с администрацией	По запросу	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР, воспитатели	Беседа
9	Анкетирование родителей с целью выявления их оценки качества образования	Апрель 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Справка
10	Организация и проведение совместного конкурса рисунков «День победы»	Май 2024	Зам.зав по ВМР, воспитатели	Фототчет
11	Профилактическая акция «Внимание, дети!»	Май 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Фототчет
12	Постоянное наполнение и обновление информации в сообществе детского сада ВК	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Наполнение сообщества
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей				
1	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Консультация
2	Подготовка буклетов по информационной безопасности	В течение	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Буклет

	детей и размещение их в сообществе ВК	года		
3	Проведение родительских собраний в старших и подготовительных группах по теме «Цифровая грамотность детей»	Январь 2024	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

1	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Фотоотчет
2	Организовать встречу воспитанников с сотрудниками краеведческого музея по теме: «Родной край».	Ноябрь 2024	Заведующий Олейник И.В.	Фотоотчет
3	Провести конкурс совместного творчества детей и родителей «Весточка победы».	Накануне 9 мая	Воспитатели групп	Фотоотчет

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

1	Музыкальное развлечение ко Дню знаний для всех возрастных групп	1 сентября 2023	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.	Сценарий
2	Тематическое развлечение «Умные пешеходы»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.	Сценарий
3	Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам «Спасибо!»говорим»	Накануне 1 октября 2023	Воспитатели всех групп	Фото-отчет
4	Спортивная эстафета ко Дню отца в России	12 октября 2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Сценарий
5	Выставка совместных поделок с природных материалов «Осенний вернисаж»	Октябрь 2023	Воспитатели Телицина Н.В., Швайковская Н.Н.	Фото-отчет
6	Музыкальные развлечения осенние	23-27 октября	Музыкальный руководитель	Сценарий

		2023	Тищенко М.В., воспитатели	
7	Конкурс рисунков ко Дню народного единства	Первая неделя ноября	Воспитатели Петривная О.В., Вепрынцева К.Ю.	Фото- отчет
8	Спортивный досуг ко Дню матери	Накануне 26 ноября 2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Сценарий
9	Новогодние музыкальные развлечения	25-29 декабря 2023	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели	Сценарий
10	Тематическое развлечение «Должны мы правила движения везде и всюду соблюдать!»	Январь 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.	Сценарий
11	Спортивно-музыкальные развлечения к 23 февраля	22 февраля 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., инструктор по физкультуре	Сценарий
12	Неделя театра для всех возрастных групп	25-29 марта 2024	Воспитатели групп	График, фотоотчет
13	Музыкальные развлечения к Международному женскому дню	4-7 марта 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели	Сценарий
14	Концерт ко Дню космонавтики (старшая и подготовительная группы)	12 апреля 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели	Сценарий
15	Концерт для всех возрастных групп к 9 мая	Накануне 9 мая 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели	Сценарий
16	Выставка рисунков «Восточка победы»	Накануне 9 мая 2024	Воспитатели Шевкунова Т.В., Бибикова Т.А.	Фото- отчет
17	Выпускной утренник для подготовительной группы	24 мая 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели	Сценарий
18	Тематическое развлечение «В мире дорожных знаков»	Май 2024	Музыкальный руководитель	Сценарий

			Тищенко М.В.	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников				
1	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог Котова Н.В.	Консультация
2	Консультация «Утренняя гимнастика в жизни ребенка»	Ноябрь 2023	Инструктор по физкультуре	Консультация
3	Консультация «Темперамент - основа поведения ребенка»	Январь 2024	Педагог-психолог Котова Н.В.	Консультация
4	Консультация «Давайте играть, чтобы не болеть!»	Май 2024	Инструктор по физкультуре	Консультация
5	Консультации воспитателей в родительских чатах Сферум	2 раза в месяц	Воспитатели групп	Консультация
6	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	Консультация
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				
1	Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели групп	Информация
2	Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Мед.сестра Иванова Н.В.	Информация
3	Информировать	о Не позднее,	Воспитатели	Информ-

	снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер через родительские чаты	через сутки после изменения перечня мер	групп	мация Сферум
4	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., мед.сестра Иванова Н.В.	Памятка

1.2.2. График родительских собраний

Общие родительские собрания

1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Протокол
2	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май 2024	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Протокол

Групповые родительские собрания

Группы детей раннего возраста

1	Успешное проведение адаптационного периода в дошкольном образовательном учреждении.	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
2	«Чему мы научились»	Май 2024	Воспитатели	Протокол

Группы детей младшего дошкольного возраста

1	«Особенности развития эмоциональной сферы детей четвертого года жизни»	Сентябрь 2022	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
2	«Результаты организации образовательной деятельности в группе детей младшего дошкольного возраста»	Май 2023	Заведующий Олейник И.В., воспитатели	Протокол

Группы детей среднего дошкольного возраста

1	«Особенности развития познавательных способностей детей пятого года жизни»	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
---	--	---------------	---	----------

2	«Мониторинг организации образовательной деятельности в группе детей среднего дошкольного возраста»	Май 2023	Заведующий Олейник И.В., воспитатели	Протокол
Группы детей старшего дошкольного возраста				
1	«Возрастные особенности детей шестого года жизни»	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
2	«Цифровая грамотность детей»	Январь 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
3	«Мониторинг организации образовательной деятельности в группе детей старшего дошкольного возраста»	Май 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
Группы детей подготовительного дошкольного возраста				
1	«Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
2	«Цифровая грамотность детей»	Январь 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол
3	«Готовность воспитанников к обучению в школе»	Май 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., воспитатели	Протокол

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отражения
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы				
1	Пополнение методического кабинета методическим и дидактическим материалами.	В течение года	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Акт
2	Подборка материалов по воспитательной работе.	В течение года	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
3	Обновление содержания уголка методической работы	По необходимости	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
1.2. Аналитическая и управленческая работа				
1	Анализ результатов методической работы	Июнь 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
2	Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение 2023-2024 у.г.	зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
1.3. Работа с документами				
1	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Локальные акты
2	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Планы
3	Обновить структуру планирования воспитателей	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Шаблон
4	Разработать диагностические карты	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Шаблон и рекомендации

2. Информационно-методическая деятельность				
2.1. Обеспечение информационно-методической среды				
1	Оснастить стенд «Методический вестник» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
2	Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог Котова Н.В.	Памятка
3	Оснастить стенд «Методический вестник» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
4	Оснастить стенд «Методический вестник» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
5	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Выставка
6	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Ноябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Выставка
7	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление Портфолио дошкольника»	Февраль 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Памятка
8	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Выставка

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной работе

1	Пройти обучение и наполнить информацией официальный сайт ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск	До декабря 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Наполнение сайта
2	Обновлять информацию на официальном сайте	В течение 2023-2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
3	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
4	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение 2023-2024 у.г.	Воспитатели групп	Информация

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

1	Составление карт для проведения мониторинга освоения воспитанниками разделов образовательной программы в начале года.	Август 2023	зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Шаблон
2	Формирование режима дня для всех возрастных групп	Август 2023	зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Таблица
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Беседа
4	Составление карт для проведения мониторинга освоения воспитанниками разделов образовательной программы в конце года.	Апрель 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Шаблон

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1	Подготовить план мероприятий по подготовке к осенним празднованиям	Октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В.	План-график
2	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В.	План-график
3	Сформировать	Январь	Зам.зав по ВМР	План-график

	план мероприятий ко Дню защитника Отечества	2024	Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В.	
4	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В.	План-график
5	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В.	План-график
6	Подготовить план мероприятий на летний оздоровительный период	Май 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В., сестра мед. Иванова Н.В.	План-график
7	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Муз.рук. Тищенко М.В..	Сценарий
8	Подготовить медиа-план	По необходимости	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Таблица

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования

1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО	Июнь-сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., педагоги	Перечень вопросов
2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Июнь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Сертификат
3	Методическое сопровождение во время разработки рабочих программ по ФОП ДО для	Август-сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Рекомендации

	всех возрастных групп			
4	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Сертификат

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

1	Анкетирование воспитателей «Развитие речи дошкольников через теарализованную деятельность».	Ноябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
2	Анкетирование воспитателей «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	Февраль 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Карта контроля
2	Продолжать работу по самообразованию педагогических работников, проверить индивидуальные планы самообразования	В течение 2023-2024 у.г.	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Смотр папок по самообразованию
3	Обеспечить подготовку к муниципальному профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года»	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Метод. сопровождение педагога
4	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на базе города	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	План ММО

4.4. Просветительская деятельность

1	Круглый стол «Информационная безопасность детей	Сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
---	---	---------------	--------------------------------	----------

	дошкольного возраста».			
2	Практикум для педагогов «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников в форме КВН»	Сентябрь 2023	Воспитатель Бибикова Т.Н.	Конспект
3	Семинар-практикум «Театрализованная деятельность при знакомстве с русской народной сказкой».	Октябрь 2023	Воспитатель Полторацкая Ю.Н.	Конспект
4	Мастер-класс для педагогов «Значение использования театрализованных игр на музыкальных занятиях в условиях ФГОС ДО»	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.	Конспект
5	Семинар-практикум «Оптимизация общения воспитателя и ребенка».	Ноябрь 2023	Педагог-психолог Котова Н.В.	Конспект
6	Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных качеств дошкольников при помощи литературных произведений»	Ноябрь 2023	Воспитатель Кличановская В.Д.	Конспект
7	Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные техники рисования. Зимние мотивы»	Декабрь 2023	Воспитатель Шевкунова Т.В.	Конспект
8	Семинар-практикум «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников».	Январь 2024	Воспитатель Гулич Т.Н.	Конспект
9	Психолого-педагогический тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога»	Февраль 2024	Педагог-психолог Котова Н.В.	Конспект
10	Конференция «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего».	Март 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
11	Психологический тренинг «Сбрось усталость» на	Апрель	Педагог-психолог Котова Н.В.	Конспект

	снятие эмоциональной усталости	2024		
12	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОО.	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
13	Консультация «Особенности организации образовательной деятельности воспитателей согласно ФОП ДО».	Сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
14	Консультация «Информационная безопасность и интернет угрозы для детей».	Октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
15	Консультация «Формы и методы работы во время реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ».	Декабрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
16	Консультация «Введение дошкольников в мир профессий».	Апрель 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект
17	Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	Май 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Конспект

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

1	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Консультация
2	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь 2023, январь 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
3	Организовать круглый стол	Декабрь	Зам.зав по ВМР	Конспект

«Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	2023	Олейник О.В.	
--	------	--------------	--

2.1.2. План педагогических советов

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Перспективы работы педагогического коллектива на 2023-24 у.г.» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 у.г.				
1	Анализ летней оздоровительной работы.	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
2	Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ: - годового плана работы на 2023-2024 у.г.; - основной образовательной программы, рабочей программы воспитания и рабочих программ педагогов; - расписания занятий, графика работы педагогов, режима дня, плана контроля; - перспективного и календарно-тематического планирования педагогов		Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Утверждение локальных актов, протокол: План Программы Расписание занятий, график работы, режим дня Планирование
3	Итоги готовности всех возрастных групп к началу учебного года.		Заведующий Олейник И.В.	Акт
4	Особенности аттестации педагогов в 2023-2024 у.г.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация

5	Разное.		Заведующий Олейник И.В.	Информация
6	Вынесение решений.		Заведующий Олейник И.В.	Проект решений

Педсовет №2 (тематический)

**Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами
театрализованной деятельности»**

Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.

1	Актуальность темы педагогического совета	Ноябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.	Информация
2	Итоги тематического контроля «Условия организации театрализованной деятельности в саду»		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
3	«Использование мнемотехники в театрализованной деятельности»		Воспитатель Гулич Т.Н.	Презентация
4	«Формирование основ безопасного поведения у дошкольников посредством театрализованной деятельности»		Воспитатель Бибикова Т.А.	Выступление
5	«Значение театральной игрушки для развития современного дошкольника»		Воспитатель Петривная О.В.	Презентация
6	«Развитие связной речи у детей 6 г.ж. средствами инсценировок русских народных сказок»		Воспитатель Полторацкая Ю.	Мастер-класс
7	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников в подготовительной группе»		Воспитатель Шекунова К.Н.	Практикум
8	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях посредством театрализованной деятельности»		Музыкальный руководитель Тищенко М.В.	Практикум
9	Вынесение решений		Зам.зав по ВМР	Проект

			Олейник О.В.	решений
Педсовет №3 (тематический) Тема: «Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли дидактических игр в развитии познавательной активности дошкольников.				
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Февраль 2024	Заведующий Олейник И.В.	Информация
2	Итоги тематической проверки «Эффективность организации работы по познавательному развитию детей посредством дидактических игр».		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
3	«Нравственное воспитание дошкольников через экологические сказки и дидактические игры к ним».		Воспитатель Кличановская В	Выставка пособий
4	«Приобщение к социокультурным ценностям детей младшего дошкольного возраста с помощью дидактических игр».		Воспитатель Якименко М.В.	Выступление
5	«Роль дидактических игр в формировании элементарных математических представлений детей 5 г.ж.» (из опыта работы).		Воспитатель Телицина Н.В.	Выступление
6	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры» (из опыта работы).		Воспитатель Кацарская А.Н.	Презентация
7	«Формирование элементарных экологических представлений детей подготовительной группы		Воспитатель Щербаченко А.В	Практикум

	через использование дидактических игр» (из опыта работы).			
8	«Познавательное развитие дошкольников средствами дидактических игр по нетрадиционным техникам рисования» (из опыта работы).		Воспитатель Шевкунова Т.В.	Презентация из опыта работы
9	Вынесение решений.		зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Проект решений

Педсовет №4 (итоговый)

Тема: «Итоги деятельности коллектива за 2023-2024 у.г.»

Цель: подведение итогов работы за прошедший учебный год.

1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Май 2023	Заведующий Олейник И.В.	Информация
2	Анализ работы за 2022-2023 учебный год.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
3	«Наши достижения» Отчет воспитателей всех возрастных групп, специалистов о выполнении программы.		Воспитатели, специалисты	Отчет
4	Анализ заболеваемости.		Мед.сестра Иванова Н.В.	Акт
5	Отчет о результатах работы по ТБ, ПБ, ОТ, безопасности жизнедеятельности воспитанников.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Аналитическая справка
6	Обсуждение и принятие «Плана работы на летний оздоровительный период 2024 год			План работы
7	Обсуждение проекта годового плана работы на 2024-2025 у.г.			Проект плана работы
8	Итоги работы по оформлению участков к летнему оздоровительному периоду.		Зам.зав. По ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Акт
9	Вынесение решений.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Протокол

2.1.3. План организации мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение 2023 года	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
2	Разработать и обновлять содержание Доски почета педагогических работников.	В течение 2023 года	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
3	Подготовить календарь Года педагога и наставника.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
4	Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года».	Сентябрь-октябрь (по необходимости)	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Метод. сопровождение

2.2. Нормотворчество

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Составление расписания занятий на 2023-2024 у.г.	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Расписание
2	Расширение нормативно-правовой базы.	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В.	Тематическая папка
3	Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В.	Локальные акты
4	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 у.г.	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В.	Локальные акты
5	Внесение изменений в	В	Заведующий	Локальные

	нормативно-правовые документы по необходимости.	течение 2023-2024 у.г.	Олейник И.В.	акты
6	Разработка текущих инструкций по ОТ, ПБ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., зам.зав. по ХР Паленкова Я.Л.	Инструкции
7	Привидение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда сотрудников.	В течение 2023-2024 у.г.	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., зам.зав. по ХР Паленкова Я.Л.	Инструкции

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образ.	Пед. стаж	Квалификация		
						Курсы	Атест	Категор., звание
1.	Олейник Ирина Васильевна	заведующий	21.01.1968	ВСП	34,3	2018	-	Ст. Воспит.
2.	Олейник Оксана Витальевна	зам. зав. по ВМР	21.01.1991	ВП студ СП	5,4	2022	2025	С
3.	Бибикова Татьяна Александровна	воспитатель	05.01.1968	ВСП	17,2	2022	2024	І
4.	Вепрынцева Карина Николаевна	воспитатель	09.10.1996	ВП студ СП	4,1	2022	2025	С
5.	Гулич Татьяна Николаевна	воспитатель	08.11.1983	ВСП	14,2	2022	2024	І
6.	Кацарская Анастасия Николаевна	воспитатель	26.07.1993	ВП	4,11	2021	2026	С
7.	Кличановская Виктория Дмитриевна	воспитатель	30.07.1970	ВСП	34	2018	2024	В, ВМ
8.	Моисеенко Анна Владимировна	воспитатель	23.07.1970	ВП студ СП	3,1	2022	2026	С
9.	Петривная Ольга Владимировна	воспитатель	27.02.1983	ВСП	9,9	2022	2026	С
10.	Полторацкая Юлия Николаевна	воспитатель	24.10.1978	ВСП	18,10	2017	2024	І
11.	Телицина Наталия Валериевна	воспитатель	02.01.1986	ВСП	1	-	-	С
12.	Филоненко Оксана Николаевна	воспитатель	29.03.1975	ВСП	0,6	-	2026	С
13.	Швайковская Нина Николаевна	воспитатель	09.10.1982	ВП студ СП	12,1	2020	2026	ІІ
14.	Шевкунова Тамара Владимировна	воспитатель	06.04.1963	ВП	37,8	2022	2024	В, ВМ
15.	Шевкунова Карина Юрьевна	воспитатель	20.04.1992	ВСП	5,3	2022	2025	ІІ
16.	Щербаченко Анджела Владимировна	воспитатель	30.03.1968	ВП студ СП	7	2022	2026	С
17.	Якименко Марина Владимировна	воспитатель	24.12.1957	ВП	27	2022	2026	С
18.	Тищенко Мария Вячеславовна	муз. руководител	20.09.1974	ВСП	28	2019	2024	І
19.	Котова Наталья Владимировна	педагог- психолог	13.02.1972	ВСП	0,3	-	2026	С

2.3.2. Повышение теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогов

№ п/ п	ФИО	Должность	Курсы		Аттестация				
			Пред	След	2024	2025	2026	2027	2028
1	Олейник Ирина Васильевна	заведующий	2018	2023	-	-	-	-	-
2	Олейник Оксана Витальевна	зам. зав. по ВМР	2022	2025	-	+	-	-	-
3	Бибикова Татьяна Александровна	воспитатель	2022	2025	+	-	-	-	-
4	Вепрынцева Карина Николаевна	воспитатель	2022	2025	-	-	+	-	-
5	Гулич Татьяна Николаевна	воспитатель	2022	2025	+	-	-	-	-
6	Кацарская Анастасия Николаевна	воспитатель	2021	2024	-	-	-	+	-
7	Кличановская Виктория Дмитриевна	воспитатель	2018	2023	+	-	-	-	-
8	Моисеенко Анна Владимировна	воспитатель	2022	2025	-	-	+	-	-
9	Петривная Ольга Владимировна	воспитатель	2022	2025	-	-	-	+	-
10	Полторацкая Юлия Николаевна	воспитатель	2017	2023	+	-	-	-	-
11	Телицина Наталия Валериевна	воспитатель	-	2023	-	-	+	-	-
12	Филоненко Оксана Николаевна	воспитатель	-	2023	-	-	+	-	-
13	Швайковская Нина Николаевна	воспитатель	2020	2023	-	+	-	-	-
14	Шевкунова Тамара Владимировна	воспитатель	2022	2025	+	-	-	-	-
15	Шевкунова Карина Юрьевна	воспитатель	2022	2025	-	+	-	-	-
16	Щербаченко Анджела Владимировна	воспитатель	2022	2025	-	-	+	-	-
17	Якименко Марина Владимировна	воспитатель	2022	2025	-	-	-	+	-
18	Тищенко Мария Вячеславовна	муз.рук.	2019	2023	+	-	-	-	-
19	Котова Наталья Владимировна	педагог-психолог	-	-	-	-	+	-	-

2.3.3. Аттестация педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Список
2	Разработать план-график коллективных просмотров	Сентябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	План-график
3	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Характеристика
4	Утвердить состав и обязанности аттестационной комиссии	Октябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.	Приказ
5	Провести консультации для аттестуемых работников	По необходимости	Члены аттестационной комиссии	Консультация
6	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии	
7	Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	Протокол
8	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии	Аттестационный лист

2.3.4. Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Список

	профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад			
2	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Август 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	План
3	Обновлять информацию о повышении квалификации педагогов с учетом прохождения курсов	По необходимости	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	План

2.3.5. Охрана труда

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры работников.	Сентябрь 2023, март 2024	Сестра медицинская Иванова Н.В.	Приказ
2	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу.	В течение года (при поступлении на работу)		Мед.книжка
3	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	План
4	Сформировать локальные акты для проведения СОУТ	Январь 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Локальный акт
5	Провести анализ по нехватке наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	Февраль 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Анализ
6	Проведение первичных и вводных инструктажей при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР	Журнал инструктажей

7	Проведение повторных инструктажей	Регулярно , но не реже 1 раза в 6 мес	Паленкова Я.Л. Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Журнал инструктажей
---	-----------------------------------	---	--	------------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности.

2.4.1. Внутрисадковский контроль.

№	Контроль	Срок	Ответственный
1	Вид контроля	Фронтальный	
	Формы и методы контроля	Посещение групп и учебных помещений	
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.		сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
		октябрь 2023	
		март 2024	
		июнь 2024	
		август 2024	
2	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Наблюдение	
Адаптация воспитанников в детском саду.		сентябрь 2023	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
3	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Наблюдение	
Санитарное состояние помещений группы.		ежемесячно	зам.зав по ВМР Олейник О.В., медиц.сестра Иванова Н.В.
4	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Наблюдение	
Соблюдение требований к прогулке.		ежемесячно	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
5	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Посещение пищеблока	
-	Организация питания.	ежемесячно	Медицинская сестра Иванова Н.В.
-	Выполнение натуральных норм питания.		
-	Заболеваемость.		
-	Посещаемость.		
6	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Анализ документации	

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.		ежемесячно	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
7	Вид контроля	Тематический	
	Формы и методы контроля	Открытый просмотр	
Условия организации театрализованной деятельности в саду		октябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.
8	Вид контроля	Тематический	
	Формы и методы контроля	Открытый просмотр	
Эффективность организации работы по познавательному развитию детей посредством дидактических игр		февраль 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.
9	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	
Соблюдение режима дня воспитанников.		ежемесячно	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
10	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Посещение групп, наблюдение	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования).		февраль 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
11	Вид контроля	Сравнительный	
	Формы и методы контроля	Посещение групп, наблюдение	
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах.		март 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
12	Вид контроля	Итоговый	
	Формы и методы контроля	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	
- Уровень подготовки детей к школе. - Анализ образовательной деятельности.		май 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
13	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Наблюдение, анализ документации	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		июнь 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
14	Вид контроля	Фронтальный	
	Формы и методы контроля	Посещение групп и учебных помещений	
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.		июнь 2024	Зам.зав. по ХР Паленкова Я.Л.
15	Вид контроля	Оперативный	
	Формы и методы контроля	Наблюдение, анализ документации	

ведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	август 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
---	-------------	--------------------------------

2. Внутренняя система оценки качества образования.

Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август 2023, май 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Справка
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО.	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Наблюдение, анализ документации
Мониторинг выполнения качества образования с учетом требований ФГОС ДО.	Ежемесячно	Заведующий Олейник И.В.	Наблюдение, анализ документации
Анализ своевременного предоставления информации о ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск для Министерства образования и науки Запорожской области.	В течение года	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Наблюдение, анализ информации
Анализ своевременного размещения информации на официальной странице ВК	В течение года	Заведующий Олейник И.В.	Наблюдение, анализ информации

2.3.4. Внешний контроль деятельности.

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю	сентябрь-октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Отчет

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	август 2024	зам.зав по ВМР Олейник О.В.
--	-------------	--------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август 2023, май 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Справка
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО.	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Наблюдение, анализ документации
3	Мониторинг выполнения качества образования с учетом требований ФГОС ДО.	Ежемесячно	Заведующий Олейник И.В.	Наблюдение, анализ документации
4	Анализ своевременного предоставления информации о ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск для Министерства образования и науки Запорожской области.	В течение года	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Наблюдение, анализ информации
5	Анализ своевременного размещения информации на официальной странице ВК	В течение года	Заведующий Олейник И.В.	Наблюдение, анализ информации

2.3.4. Внешний контроль деятельности.

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
1	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю	сентябрь-октябрь 2023	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Отчет

ценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь-август 2024	Заведующий Олейник И.В., зам.зав по ВМР Олейник О.В., зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт приемки

33а»

30н

ОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Содержание материально-технической базы

Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь 2023	Заведующий Олейник И.В., инвентаризационная комиссия	Акт
Организовать субботники	Октябрь 2023, апрель 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	
Подготовить итоговый публичный доклад о деятельности детского сада	Май 2024	Заведующий Олейник И.В.	Доклад
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., рабочая группа	План ЛОП

азка»

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Обеспечить: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний.	В течении года	Заведующий Олейник И.В.	Договор

кой

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Организация образовательного пространства				
1	Составить и утвердить	Каждое	Зам.зав по ВМР	Перечень

перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	полугодие	Олейник О.В., зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	
Пополнить методический банк материалами	По необходим ости	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходим ости	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Консультация

зка»

Создание комфортной пространственной среды

1	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., воспитатели	Смотр
2	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Январь 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Информация
3	Оформить интерьер в группах в соответствии с	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.,	Смотр

кой

возрастом детей

воспитатели

4. Энергосбережение

Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь-декабрь 2023	Заведующий Олейник И.В., рабочая группа	Программа
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Февраль 2024	Заведующий Олейник И.В.	Сравнительный анализ
Отслеживать потребление энергоресурсов	Постоянно	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
Провести ревизию готовности учреждения к отопительному сезону	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт

азка»

жой

2. Безопасность

2.1. Антитеррористическая защищенность

Тема	Срок	Ответственный	Форма отражения
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август 2023	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Учебная эвакуация
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Схема, график
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь 2024	Заведующий Олейник И.В.	План

«сказка»

ской

:

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы фактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
Разработать и наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Информация
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Журнал инструктажей

«казка»

ской

;

2.2. Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отражения
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август, январь, май	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Ревизия
	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	План эвакуации
	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Инструкция
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
1	Проверить работоспособность пожарных кранов	Сентябрь, март 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
2	Проверка на работоспособность путем разматывания и перекатывания на ребро пожарных рукавов	Сентябрь, март 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
3	Провести проверку и перезарядку огнетушителей	Август 2023	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Журнал
4	Организовать визуальный осмотр заземления и изоляции электропроводки	Май 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
5	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов	Октябрь, апрель	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт

«зак»

ской

противопожарного
водоснабжения

Провести ревизию
пожарного инвентаря

Ноябрь
2023

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Акт

Обновить на территории и в
помещениях
образовательной
организации знаки
безопасности

январь,
май

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Инфо. знаки

Проверить покрывало для
изоляции очага возгорания –
нет ли механических
повреждений

Май 2024

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Акт

Проверка подвалов на
наличие посторонних
предметов, строительного и
иного мусора

Ежеднев-
но

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Визуальный
осмотр

Проверка наличия и
состояния на этажах планов
эвакуации, указателей места
нахождения огнетушителей
и указателей направления
движения к эвакуационным
выходам

Ежемесяч
но по 25-м
числам

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Визуальный
осмотр

Производить
своевременную очистку
крышек люков колодцев
подземных от льда и снега

В зимний
период

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Визуальный
осмотр

Инженерно-технические противопожарные мероприятия

1

Установить задвижки на
эвакуационные выходы в 2
группах

Сентябрь
2023

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Акт

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

1

Обновлять информацию на
стендах пожарной
безопасности

По
необходим
ости, но не
реже 1
раза в
квартал

Зам.зав по ХР
Паленкова Я.Л.

Информация

«азка»

ской

с

2	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Журнал
3	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь 2023, март 2024	Заведующий Олейник И.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., Зам.зав по ВМР Олейник О.В.	Приказ
4	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	воспитатели	Планирование воспитателей

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отражения
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь январь	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., сестра медицинская Иванова Н.В.	Акт
2	Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еже- недельно	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
3	Следить за работой бактерицидных установок	Еже- дневно	Сестра медицинская Иванова Н.В.	Таблица
4	Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еже- недельно	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., сестра медицинская Иванова Н.В.	Визуальный осмотр
5	Размещать на информационных	1 раз	Сестра	Информация

	стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	квартал	медицинская Иванова Н.В.	
6	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь 2023, январь 2024	Сестра медицинская Иванова Н.В.	Информация
Санитарно-противоэпидемические мероприятия (при усилении)				
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежеднев- но	Сестра медицинская Иванова Н.В., воспитатели	Скрининг
2	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	Ежеднев- но	Сестра медицинская Иванова Н.В.	Скрининг
3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	Ежеднев- но	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
4	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санузлы и туалетные комнаты	Постоян- но	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Акт
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции; - генеральной уборки	Еже- дневно	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.	Визуальный осмотр

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Государственного казенного учреждения дошкольной образовательной организации Запорожской области «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом от 23.08.2023 № 46, ознакомлены:

казка»

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Котова Я.В.	исп. - психол.	23.08.23	ЖКолп.
2	Шедкина Т.В.	воспит.	23.08.23	Шед
3	Бидикава Т.А.	воспит.	23.08.23	Бид
4	Тихушко М.В.	муз.рук.	23.08.23	Тиху
5	Кипчанаевская В.Д.	воспит.	23.08.23	Кип
6	Жуликова М.В.	воспит.	23.08.23	Жул
7	Венгарица К.А.	воспит.	23.08.23	Венг
8	Мерданова А.В.	воспит.	23.08.23	Мерд
9	Кочарская А.И.	воспит.	23.08.23	Коч
10	Полторацкая Ю.Н.	воспит.	23.08.23	Пол
11	Тетридзе О.В.	воспит.	23.08.23	Тет
12	Массеева А.В.	воспит.	23.08.23	Мас
13	Шедкина К.Ю.	воспит.	23.08.23	Шед
14	Маслякова И.И.	воспит.	23.08.23	Мас
15	Тулиз Т.Н.	воспит.	23.08.23	Тул
16	Жомонова О.К.	воспит.	23.08.23	Жом
17	Осетник О.В.	зам. зав. в/в	23.08.23	Осет

КСКОЙ
Ж

46 (сорок шесть) листов.

ГКУ 30 «Деревский сад № 41 «Сказка»

И.В. Олейник

И.В. Олейник



Государственное казенное учреждение
дошкольная образовательная организация Запорожской области
«Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск

ПРИЛОЖЕНИЯ
к Плану работы
Государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации Запорожской
области «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск
на 2023-2024 учебный год

Приложение № 2
к Плану работы
ГКУЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Протокол от 23.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Приказ от 23.08.2023 № 46
И.В. Олейник

**График
административных совещаний
на 2023-2024 у.г.**

№	Тема	Срок	Ответственный
1	1.Ознакомление с планом работы ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск на 2023-2024 у. г.	сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.
	2.О проведении родительских собраний.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
	3.О подготовке к зимнему периоду.		Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
2	1.Отчет комиссии по питанию: 1.1. Итоги рейдов по проверке условий хранения продуктов. 1.2.Итоги рейдов по закладке продуктов питания. 1.3.Организация питания в группах.	декабрь 2023	Медицинская сестра Иванова Н.В.
	2.Подготовка и проведение новогодних праздников		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
3	1.Отчет хозяйственной комиссии по обеспечению безопасности на зимних прогулочных участках.	февраль 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	2.Об организации работы по укреплению и сохранению здоровья детей.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В., медицинская сестра Иванова Н.В.

4	1.Отчет о проведении работы по ОП, ПБ, ОТ, охраны жизни и здоровья детей.	апрель 2024	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
	2.Отчет о проведении работы по благоустройству территории и здания детского сада.		Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	3.Разработка совместного плана работы по организации летнего оздоровительного периода 2024 года.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л., медицинская сестра Иванова Н.В.
5	Благоустройство детских игровых площадок.	май 2024	Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	Подведение итогов работы за у.г.		Заведующий Олейник И.В.
	Награждение лучших участников образовательного процесса.		Заведующий Олейник И.В.

Приложение № 3
к Плану работы
ГКУЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГКУЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Протокол от 23.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ГКУЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск
Приказ от 23.08.2023 № 46
И.В. Олейник

**График
коллективных открытых просмотров
на 2023-2024 у.г.**

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Занятие по безопасности жизнедеятельности с использованием театрализованной деятельности в группе среднего дошкольного возраста «Волшебный сон»	октябрь	Воспитатель Бибикова Т.А.
2	Занятие по художественно-эстетическому развитию в технике ниткография в группе среднего дошкольного возраста «Ниточка-художница»	ноябрь	Воспитатель Шевкунова Т.В.
3	Занятие по развитию речи с использованием мнемотехники в группе раннего дошкольного возраста «Пересказ сказки «Репка»	ноябрь	Воспитатель Гулич Т.Н.
4	Занятие по духовно-нравственному воспитанию по средствам русских народных сказок в группе старшего дошкольного возраста «Сундучок мудрости»	декабрь	Воспитатель Полторацкая Ю.Н.
5	Занятие по сенсорному развитию в группе раннего возраста «Большой-маленький»	декабрь	Воспитатель Кличановская В.Д.
6	Музыкально-тематическое занятие для группы младшего дошкольного возраста «Зима»	январь	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.

Приложение № 1
к Плану работы
ГКУЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГКУ 3О «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Протокол от 23.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ГКУ 3О «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Приказ от 23.08.2023 № 46
И.В. Олейник

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2023-2024 у.г.**

№	Тема	Срок	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Сентябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.
	2.Знакомство с графиком контроля.		
	3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ) на новый 2023-2024 учебный год.		
	4.Результаты административного контроля.		
2	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Октябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.
	2.Результативность контрольной деятельности.		
	3.Анализ заболеваемости за месяц.		Медицинская сестра Иванова Н.В.
	4.Анализ выполнения норм питания за месяц.		
	5.Подготовка к осенним праздникам.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
	6.Подготовка учреждения к зиме (утепление помещений, уборка территории).		Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	7.Составление социального паспорта		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.

3	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Ноябрь 2023	Заведующий Олейник И.В.
	2.Результативность контрольной деятельности.		
	3.Анализ заболеваемости за месяц.		Медицинская сестра Иванова Н.В.
	4.Анализ выполнения норм питания за месяц.		Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	5.Итоги инвентаризации		
4	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Декабрь 2023	Заведующий Олейник И.В.
	2.Результативность контрольной деятельности.		
	3.Анализ заболеваемости за месяц.		Медицинская сестра Иванова Н.В.
	4.Анализ выполнения норм питания за месяц.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	5.Подготовка к новогодним праздникам: 5.1.Оформление музыкального зала, групповых помещений и коридоров, 5.2.Графики новогодних утренников, 5.3.Инструктажи по ПБ,ТБ,безопасности жизнедеятельности детей.		
5	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Январь 2024	Заведующий Олейник И.В.
	2.Результативность контрольной деятельности.		
	3.Анализ заболеваемости за месяц.		Медицинская сестра Иванова Н.В.
	4.Анализ выполнения норм питания за месяц.		Заведующий Олейник И.В.
	5.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.		
6	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц.	Февраль 2024	Заведующий Олейник И.В.
	2.Результативность контрольной деятельности.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
	3.Анализ заболеваемости за месяц.		Медицинская сестра Иванова Н.В.
	4.Анализ выполнения норм питания за месяц.		Заведующий Олейник И.В.
	5.Подготовка к празднику 8 Марта.		
7	1.Обсуждение и утверждение Плана	Март 2024	Заведующий

	работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения норм питания за месяц. 6.Результаты административно - общественного контроля.		Олейник И.В. Медицинская сестра Иванова Н.В. Ответственное лицо Гулич Т.Н.
8	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения норм питания за месяц. 5.Проведение «Месячника безопасности» 6.Организация субботника по благоустройству территории. 7.Утверждение плана ремонтных работ ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск на 2023 год.	Апрель 2024	Заведующий Олейник И.В. Медицинская сестра Иванова Н.В. Зам.зав по ВМР Олейник О.В. Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
9	1.Обсуждение и утверждение Плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.1.Анализ выполнения норм питания за месяц. 4.2.Анализ выполнения норм питания за 9 месяцев. 5.Подготовка к выпуску детей в школу. 6.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 года. 7.Эффективность работы всех структур ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»	Май 2024	Заведующий Олейник И.В. Медицинская сестра Иванова Н.В. Зам.зав по ВМР Олейник О.В. Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л. Заведующий Олейник И.В.

	г. Бердянск.		
	8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Зам.зав по ХР Паленкова Я.Л.
	9. Анализ административного контроля в ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск на протяжении 2023-2024 у.г.		Заведующий Олейник И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»

г.Бердянск

Протокол № 1 от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»

г.Бердянск

И.В. Олейник

Приказ № 46 от 23.08.2023



ПЛАН

работы на летний оздоровительный период
2023-2024 у.г.

Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
Запорожской области
дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск

Цель работы: Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.

3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.

4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОО и их родителей.

5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения летнего оздоровительного периода (далее – ЛОП) во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОО придерживаемся следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);

- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми: реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС ДО).

«Физическое развитие»

- укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;
- совершенствовать физические функции организма;
- повышать работоспособность детского организма через различные формы активности;
- формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;
- удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
- способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;
- поддерживать инициативу детей в импровизации;
- активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;
- развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;
- совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;
- развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;

- приобщать детей **к наблюдению** за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;
- предоставить **свободу** в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего **видения** мира;
- развивать умения **передавать** настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать **с различными** видами и способами изображения;
- обеспечивать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое **и психологическое** пространство.

«Познавательное развитие»

- Удовлетворять **детскую** любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, **формировать** необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;
- обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, **трогать** руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;
- развивать навыки **общения** со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на **ненасильственную** модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;
- способствовать **проявлению** субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- приобщение **к** элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и **взрослыми**;
- продолжать **работу** по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- развивать **трудовую** деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- формировать **представление** об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего **отдыха**.

Задачи работы с родителями

- Повышение **компетентности** родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение **семей** к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Формы работы	Условия организации			
	Место	Время	Продолжительность (мин)	Ответств.
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Ран. – 5, Мл. – 6, Ср.- 8, Ст.-10.	воспитатели
Физкультура	На воздухе	3 раза в неделю по расписанию	Ран. – 12, Мл. – 15, Ср.- 20, Ст.-25.	Инструктор по физкультуре, воспитатели
ООД Художественно-эстетического направления (2) - Музыка (2), ЧХЛ (1), ОБЖ (1), анимирование (1)	В группе, на воздухе	Ежедневно, не более 2 занятий	Ран. – 12, Мл. – 15, Ср.- 20, Ст.-25.	воспитатели, муз.рук
Подвижные игры: сюжетные, с элементами соревнований; народные, с элементами спорта (футбол и т.д.)	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Все возрастные группы 10-20 мин	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на равновесие, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения для активизации глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Ран. – 4, Мл. – 6, Ср. – 8, Ст. –10.	воспитатели
Гимнастика пробуждения	Спальня	Ежедневно после дневного сна	Все возрастные группы 3-5 мин	воспитатели

Закаливающие мероприятия: Умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны	С учетом специфи- ки закалива- ющего меропри- ятия	По плану	Согласно требованиям действующего СанПиНа	воспитатели
Праздники, развлечения	досуги, На воздухе	1 раз в неделю	Ран. – 15, Мл. – 20, Ср. – 25, Ст. – 30.	Инструктор по физкультуре, муз.рук, воспитатели

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- **повышение** уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологичного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий Олейник И.В., зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И., воспитатели
2	Перевод ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	июнь-август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И., воспитатели
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП, информационные материалы для родителей по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период в групповых чатах	май-август	воспитатели
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ			
1	Контроль за выполнением норм питания	июнь - август	Сестра медицинская Иванова Н.В.
2	Контроль за доставкой продуктов, соблюдением сроков реализации, условиями хранения, наличием сертификатов качества	июнь - август	Сестра медицинская Иванова Н.В., Кладовщик Ковтун Л.В.
3	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдения технологии приготовления блюд, сроков их реализации,	июнь – август	Сестра медицинская Иванова Н.В., Шеф-повар Гасянок А.В.

	калорийности		
4	Контроль за соблюдением питьевого режима	июнь – август	Сестра медицинская Иванова Н.В.
5	Введение в ежедневный рацион питания свежих овощей и фруктов	июнь – август	Сестра медицинская Иванова Н.В.
6	Соблюдение при составлении ежедневного меню 2-недельного перспективного меню на летний оздоровительный период	июнь – август	Сестра медицинская Иванова Н.В.
7	Запретить прием от родителей и использование в пищу любых продуктов питания и напитков	постоянно	воспитатели

III. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1	Установить москитные сетки на все оконные проемы	Май	Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.
2	Завести песок для песочниц на игровых участках	Май	Заведующий Олейник И.В.
3	Ревизия и ремонт холодильного и технологического оборудования	Май	Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.
4	Провести ревизию осветительных приборов во всех группах с целью замены перегоревших	Май-август	Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.
5	Ревизия и ремонт коммуникаций, в том числе водоснабжения и канализации	По мере необходимости	Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.
6	Обеспечить организацию прогулок выносным материалом и игрушками, игровым оборудованием для игр с песком и водой	По мере необходимости	Воспитатели
7	Содержать групповые помещения и игровые участки в надлежащем состоянии	постоянно	Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л., помощники воспитателей

IV. РЕЖИМ ДНЯ

1	Провести инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ со всеми сотрудниками ГБДОУ №41 по усилению санитарно-гигиенического режима в летний оздоровительный период 2022-2023 учебного года.	Май	Заведующий Олейник И.В., Зам. по ВМР Олейник О.В., Зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.
2	Проводить физкультурно – оздоровительные и закаливающие мероприятия.	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физкультуре
3	Контролировать выполнение летнего	Июнь-август	Заведующий Олейник И.В.,

	режима дня, а именно: 3.1.Максимальное пребывание детей на свежем воздухе; 3.2. Продолжительность дневного сна и других видов отдыха в соответствии с возрастными особенностями; 3.3.Соответствующую двигательную активность (подвижные игры, спортивные соревнования, дни здоровья).		Зам. по ВМР Олейник О.В., Сестра медицинская Иванова Н.В.
4	Проводить работу по формированию у детей культурно-гигиенических навыков, согласно возрасту.	постоянно	Воспитатели

V. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1	Оформления медицинской документации на вновь поступивших детей.	постоянно	Сестра медицинская Иванова Н.В.
2	Ведение учета своевременного проведения профилактических прививок.	постоянно	Сестра медицинская Иванова Н.В.
3	Проведение антропометрии детей раннего и дошкольного возраста.	1 раз на месяц	Сестра медицинская Иванова Н.В.
4	Контроль за графиком прохождения обязательного медицинского обследования сотрудников учреждения и ФГ.	График обследования	Сестра медицинская Иванова Н.В.
5	Борьба с гельминтами. Контроль за соблюдением воспитанниками правил личной гигиены.	постоянно	Сестра медицинская Иванова Н.В.
6	Контроль за наличием средств медицинского обслуживания.	постоянно	Сестра медицинская Иванова Н.В.

VI. САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1	Контролировать выполнение всеми сотрудниками требований санитарного законодательства для детских садов.	постоянно	Заведующий Олейник И.В., Сестра медицинская Иванова Н.В.
2	Инструктаж с сотрудниками ДОО: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению	май	зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.

	детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.		
3	Обеспечить санитарно-просветительскую работу среди родителей воспитанников: 1.Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. 2.Закаливание детей – путь к их здоровью. 3.Роль витаминов в жизни и развитии детей.	постоянно	Зам. по ВМР Олейник О.В., Сестра медицинская Иванова Н.В.
4	Провести обучение педагогического и обслуживающего персонала приемам оказания первой доврачебной помощи детям на случай неожиданных заболеваний, отравлений, получения травм, перегрева на солнце, укусов животных и насекомых.	Июнь	Сестра медицинская Иванова Н.В.

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	- ООД: Художественно-эстетического направления (2), физическое развитие (3), музыка (2); - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность.	июнь- август	зам.зав. по ВМР Олейник О.В., воспитатели
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	июнь - август	зам.зав. по ВМР Олейник О.В., инструктор по физкультуре Тищенко Б.В., музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели
3	Игровая деятельность (ежедневно).	июнь - август	воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению	июнь-август	воспитатели групп

	бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)		
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	июнь- август	воспитатели групп
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	июнь- август	воспитатели групп

VIII. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь - август	воспитатели групп, инструктор по физической культуре Тищенко Б.В.
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь - август	медсестра, воспитатели групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	июнь - август	воспитатели групп, инструктор по физической культуре Тищенко Б.В.

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1	Оформление информации для родителей в групповых чатах (режим дня, НОД, консультации, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОО в летний период).	Июнь-август	воспитатели групп
---	--	-------------	-------------------

X. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
2	Соблюдение режима дня в летний период.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская

		Иванова Н.И.
Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
Организация и интеграция различных видов деятельности.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
Ведение документации.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
Антропометрия	июнь	сестра медицинская Иванова Н.И.
Анализ посещаемости, заболеваемости	ежемесячно	сестра медицинская Иванова Н.И.
Организация питания	постоянно	Заведующий Олейник И.В., сестра медицинская Иванова Н.И.
10 Работа с родителями: - консультации; - размещение информации на сайте и группе в ВК.	июнь - август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав. по ВМР Олейник О.В.

XI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	май	Зам.зав. по ВМР Олейник О.В.
2	Издание приказа по работе ГКУ 30 «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск в летний оздоровительный период.	май	Заведующий Олейник И.В.
3	Консультации для воспитателей:	май	Зам.зав. по ВМР

«Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП», «Экологическое развитие дошкольников в летний период».		Олейник О.В.
Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск в летний период»	май	Заведующий Олейник И.В.
Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск на 2023-2024 учебный год согласно ФГОС ДО»	август	Зам.зав. по ВМР Олейник О.В.
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	май- август	Зам.зав. по ВМР Олейник О.В.
Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	июнь - август	Зам.зав. по ВМР Олейник О.В.

ХП. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь - август	Зам.зав. по ХР Паленкова Я.Л., помощники воспитателя
Инструктаж с сотрудниками ДОО: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	май	Зам.зав. по ВМР Олейник О.В.
Уборка, озеленение территории ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г.Бердянск	июнь - август	Дворник Степанов И.О.
Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного 2022-2023 года.	июль, август	Заведующий Олейник И.В., зам.зав.по ХР Паленкова Я.Л.

Приложение № 5
к Плану работы
ГКУЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГКУЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск
Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКУЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск
Приказ от 23.08.23 № 46



ПЛАН РАБОТЫ
педагога-психолога
Государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации Запорожской
области «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск
на 2023-2024 учебный год

г. Бердянск, 2023

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО, основной и дополнительной образовательных программ.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
4. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОО и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
5. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
6. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад-семья».

Приоритетное направление деятельности: укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы.

3.	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной коммуникативной и познавательной сферы.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Рабочая программа
----	--	----------------------------	--	-------------------

3.ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1.	Беседы по адаптации детей	Педагоги	Сентябрь-Октябрь	Оформление конспекта
2.	Семинар-практикум «Оптимизация общения воспитателя и ребенка»	Педагоги	Ноябрь	Оформление конспекта
3.	Неделя психологии в детском саду	Родители, педагоги, дети, администрация	Ноябрь	Оформление недели психологии. Конспекты мероприятий. Отчёт по итогам недели психологии в ДОУ.
4.	Психолого-педагогический тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога »	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
5.	Просвещение «Учите детей общаться»	Педагоги	Март	Информационный конспект
6.	Психологический тренинг на снятие эмоционального напряжения «Сбрось усталость»	Педагоги	Апрель	Оформление конспекта

4.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1.	Выступление на родительских собраниях	Родители всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Конспект выступления.

1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
2.	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
3.	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети старшего дошкольного возраста	Сентябрь-октябрь, май	Протокол на каждого ребёнка. Аналитическая справка
4.	Диагностика готовности детей к школе	Дети подготовительной группы	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Протокол на каждого ребёнка. Аналитическая справка
5.	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение.
6.	Диагностика познавательного развития детей	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение.

2. РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1.	Индивидуальная обучающая деятельность с детьми нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2.	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Рабочая программа

2.	Информационная листовка «Адаптация к детскому саду»	Родители ясельной группы	Сентябрь	Памятка
3.	Информационная листовка «Скоро в школу»	Родители подготовительной возрастной группы	Октябрь	Памятка
4.	Информационная листовка «Как научить ребёнка выражать свои эмоции?»	Родители всех возрастных групп	Ноябрь	Памятка
5.	Информационная листовка «Запреты и наказания»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Памятка
6.	Информационная листовка «Темперамент - основа поведения ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Январь	Памятка
7.	Информационная листовка «Как отвлечь ребенка от гаджетов»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Памятка
8.	Информационная листовка «Детская ложь. Как быть родителям?»	Родители всех возрастных групп	Март	Памятка
9.	Информационная листовка «Влияние семьи на развитие ребенка»	Родители всех возрастных групп	Апрель	Памятка
10.	Информационная листовка «Пять языков любви»	Родители всех возрастных групп	Май	Памятка

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1.	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.
2.	Проведение групповых консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1.	Отчёт по результатам учебного года.	Педагог-психолог	Июнь	Аналитический отчёт
2.	Статистический отчет по результатам полугодия и года	Педагог-психолог	Январь, Июнь	Статистический отчет
3.	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
4.	Подготовка развивающей обучающей деятельности. Тренингам и семинарам.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5.	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога
6.	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспект по самообразованию
7.	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка
8.	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Протокол

Педагог-психолог Котова Н.В. /Фамилия И.О. / Котова Н.В.

« 23 » августа 2023 год

Приложение № 6
к Плану работы
ГКУ ЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Приказ от 23.08.23 № 46



ПЛАН РАБОТЫ
музыкального руководителя
Государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации
Запорожской области «Детский сад № 41
«Сказка» г. Бердянск
на 2023-2024 учебный год

г. Бердянск, 2023

Пояснительная записка.

Годовой план музыкального руководителя рассчитан на 2023 – 2024 учебный год и разработан на основе программ дошкольного образования:

- Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста., Каплунова И., Новоскольцева. И. - издание второе дополненное и переработанное. СПб: Невская нота.- 142 с.
- «Этот удивительный ритм. Развитие чувства ритма у детей», И.Каплунова, И. Новоскольцева. Программа «Ладушки»;
- «Праздник каждый день», И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа «Ладушки».

Годовой план музыкального руководителя включает в себя следующие разделы:

- Организационно – методическая работа
- Работа с детьми
- Работа с воспитателями
- Работа с родителями

Цель: Приобщение к музыкальному искусству посредством музыкально-художественной деятельности.

Задачи:

- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;
- развитие способностей слышать, любить и понимать музыку, чувствовать её красоту;
- формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
- воспитание интереса к различным видам музыкальной деятельности: музыкально – ритмическим движениям, пению, игре на детских музыкальных инструментах, музыкальному театру;
- обеспечение эмоционально-психологического благополучия, охраны и укрепления здоровья детей.

I. Организационно-методическая работа		
1	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыкальное воспитание» в соответствии с ФОП ДО.	В течение года
2	Разработка конспектов занятий с учетом возраста детей в соответствии с ФОП ДО	В течение года
3	Диагностика музыкальных способностей детей	Сентябрь-Май
4	Участие в педагогических советах и семинарах на различных уровнях	В течение года
5	Участие в организации деятельности ДОО по реализации ФОП ДО - Участие в мероприятиях ДОО; - Участие в районных и региональных мероприятиях.	В течение года
6	Участие в работе аттестационной комиссии педагогов ДОО, участие в конференциях и семинарах	Согласно плану ДОО
7	Подготовка материалов для публикации в официальном сообществе ВК	В течение года
8	Организация совместно с воспитателями культурно - досуговой деятельности	В течение года
9	Пополнение фонда методической литературы, фонотеки.	В течение года
10	Участие в проектной деятельности для улучшения оснащенности музыкального зала музыкальными дидактическими пособиями и музыкальными инструментами	В течение года
II. Работа с детьми		
1	Проведение групповых и индивидуальных музыкальных занятий в соответствии с основной образовательной программой	Согласно расписанию
2	Проведение утренников и развлечений	Согласно плану культурно-досуговой деятельности
3	Подготовка детей к участию в музыкальных конкурсах различного уровня	В течение года по необходимости
4	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группах	В течение года
Календарно-тематический план работы с детьми на 2023-2024 у.г.		

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы
Сентябрь	«День знаний»	Подготовительная и старшая группы
	«Скоморохи в гостях у детей»	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
	«Умные пешеходы»	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«В стране веселых песен»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
Октябрь	Музыкально-спортивное развлечение «День отца»	Подготовительные группы
	«Осенины»	Старшая группа
	«Что у осени в корзинке»	Младшая группа
	«Международный день бабушек и дедушек»	Средние группы
Ноябрь	Музыкально развлечение ко Дню народного единства	Все возрастные группы
	Театрализованное развлечение «Кто в теремочке живет»	Группа раннего возраста
	«День матери»	Все возрастные группы
	«День мультфильмов»	Средняя, младшая группа
Декабрь	«Зимние забавы»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группа
	«В гостях у сказки»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая, 1 ранняя группа.

	«Новый год»	Подготовительная, старшая, средняя младшая, 1 – ая ранняя, 2-ая ранняя группы.
Январь	«Рождественские колядки»	Подготовительная, старшая группы
	«Мы мороза не боимся»	Группы раннего дошкольного возраста
	«Должны мы правила движения везде и всюду соблюдать!»	Средние группы
	«Заюшкина избушка» кукольный театр	Младшие группы
Февраль	«Масленица»	Подготовительная группы.
	«Веселые музыканты»	Группы младшего дошкольного возраста
	«День защитника отечества»	Все возрастные группы
Март	Тематические развлечения к 8 марта «Мамочки любимые»	Все возрастные группы
	«День птиц»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
	Театральная неделя	Все возрастные группы
Апрель	«День здоровья»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
	«Космические путешествия»	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«Весенние сюрпризы»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
	«Международный день танца» (Танцуют все)	Подготовительная, старшая, средняя, младшая, 1 – ая ранняя группы
Май	Концерт «День Победы» (Спасибо нашим дедам!)	Все возрастные группы

	«В мире дорожных знаков»	Все возрастные группы
	Выпускной «До свидания детский сад!»	Подготовительная группа

III. Работа с педагогами

1	Мастер-класс для воспитателей «Значение использования театрализованных игр на музыкальных занятиях в условиях ФОП ДО»	Октябрь
2	Познакомить воспитателей с результатами диагностики. Наметить мероприятия по повышению уровня музыкальности ребенка.	Октябрь
3	Консультация для воспитателей «Развитие речи детей на музыкальных занятиях посредством театрализованной деятельности»	Ноябрь
4	Консультация для воспитателей по теме: «Влияние музыки на психику ребенка»	Март

VI. Работа с родителями

1	Информационный буклет «Музыкальное развитие в детском саду»	Сентябрь
2	Консультация «Воспитание ребенка средствами музыки»	Декабрь
3	Консультация: «Влияние музыкального творчества на психоэмоциональное состояние ребенка»	Февраль
4	Консультация «Как организовать в семье праздник?»	Май
5	Участие в родительских собраниях	В течение года
6	Изготовление костюмов, масок, атрибутов, используемых на праздниках	В течение года

V. Профессиональное совершенствование

5.1.	Обучение на курсах повышения квалификации	Согласно графику
5.2.	Самообразование на тему: «Театрализованная деятельность дошкольного возраста».	В течение года

Приложение № 7
к Плану работы
ГКУ ЗО «Детский сад
№ 41 «Сказка»
г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГКУ ЗО «Детский сад № 41
«Сказка» г.Бердянск
Приказ от 23.08.23 № 46



ПЛАН РАБОТЫ
медицинской сестры
Государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации
Запорожской области «Детский сад № 41
«Сказка» г. Бердянск
на 2023-2024 учебный год

г. Бердянск, 2023

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
ГКУ 30 № 41 «СКАЗКА» г. БЕРДЯНСК
на 2023-2024 у.г.**

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Осуществлять контроль за утренним приемом детей	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
2.	На каждого вновь поступившего ребенка заводить необходимую документацию	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
3.	В период оздоровительной компании осуществлять контроль за питанием детей	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
4.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
5.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
6.	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
8.	Анализ заболеваемости детей с педагогическим персоналом сада	ежемесячно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
9.	Участвовать на сборах и пятиминутках в детской поликлинике	По необходимости	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
10.	Соблюдение противопожарных мероприятий	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
2. Противозидемическая работа				
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	

2.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещаемость	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
3.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
4.	Контроль за гимнастикой, физкультурой, одеждой по сезону.	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
5.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	

3. Питание

1.	Ежедневный контроль за пищеблоком	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
5.	Работа с документами по питанию, пополнение недостающих технологических карт приготовления блюд	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
6.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильная камера, маркировка посуды	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
7.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций, норма веса)	постоянно	Медицинская сестра Иванова Н.В.	
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам	постоянно	Медицинская сестра	

(объем порций, норма веса)		Иванова Н.В.	
4. Санитарно-просветительская работа			
1.	Подготовка к новому учебному году -маркировка мебели по рост -инструктажи по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В
2.	Инструктажи на тему -правила мытья игрушек -проветривание групп -температурный режим в группе	октябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В
3.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	февраль	Медицинская сестра Иванова Н.В
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медосмотра	Сентябрь март	Медицинская сестра Иванова Н.В
5.	Основы правильного питания. Сервировка стола	апрель	Медицинская сестра Иванова Н.В
6.	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателей о предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В
7.	Мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ	декабрь	Медицинская сестра Иванова Н.В
8.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей -ядовитые грибы и растения -солнечный и тепловой удар -профилактика травматизма -отравления и ожоги	май	Медицинская сестра Иванова Н.В
5. Работа по контролю работников пищеблока			
1.	Текущая уборка пищеблока	Октябрь февраль	Медицинская сестра Иванова Н.В
2.	Генеральная уборка пищеблока	Февраль июнь октябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В
3.	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	Декабрь апрель	Медицинская сестра Иванова Н.В
4.	Правила раздачи пищи	Сентябрь	Медицинская

		февраль	сестра Иванова Н.В	
5.	Маркировка посуды на пищевом блоке	Сентябрь февраль	Медицинская сестра Иванова Н.В	
6.	Обработка мяса	Октябрь март	Медицинская сестра Иванова Н.В	
7.	Обработка овощей	Май август ноябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
8.	Обработка сырых яиц	Март сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
9.	Требования приготовлению гарниров	Февраль ноябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
10.	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	Октябрь Март июль	Медицинская сестра Иванова Н.В	
11.	Требования к приготовлению гарниров	Октябрь январь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
12.	Требования к приготовлению запеканок	Ноябрь февраль	Медицинская сестра Иванова Н.В	
13.	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудников	Март сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	

6. Работа по контролю с помощниками воспитателей

1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
2.	Санитарно- эпидемиологический режим ДОО	сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
3.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Медицинская сестра Иванова Н.В	
4.	Правила мытья посуды, обработка ветоши	Октябрь, февраль	Медицинская сестра Иванова Н.В	
5.	Питание детей, объем блюд, сервировка стола	Сентябрь, апрель	Медицинская сестра	

			Иванова Н.В	
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок	Октябрь, март	Медицинская сестра Иванова Н.В	
7.	Хранение уборочного инвентаря	Ноябрь, май	Медицинская сестра Иванова Н.В	
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка	декабрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
10.	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению медосмотров	Сентябрь, март	Медицинская сестра Иванова Н.В	
11.	Обработка ершиков, разведение дезсредств, его хранение	Март, октябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
12.	Профилактика клещевого энцефалита	апрель	Медицинская сестра Иванова Н.В	
13.	Правила уборки уличного участка, веранд	май	Медицинская сестра Иванова Н.В	

7. Работа с родителями

1.	Период адаптации ребенка в ДОО	сентябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
4.	Профилактика чесотки, педикулеза	декабрь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
5.	Одежда по погоде	январь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
6.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой медицинской помощи	Май-июль	Медицинская сестра Иванова Н.В	
7.	Правильное питание детей	июнь	Медицинская	

			сестра Иванова Н.В	
8.	Организация и проведение закаливающих процедур	январь	Медицинская сестра Иванова Н.В	
9.	Прогулки, гимнастика, походы – обязательны для развития детского организма	апрель	Медицинская сестра Иванова Н.В	
10.	Как быть здоровым и душой и телом. Рекомендации родителям по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	Июнь-август	Медицинская сестра Иванова Н.В	

Приложение № 8
к Плану работы
ГКУ ЗО «Детский сад №41 «Сказка» г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск
Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск
Приказ от 23.08.23 № 46



ПЛАН
совместной работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023– 2024 учебный год
между ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск
и ГИБДД г. Бердянск

Цель: Формирование безопасного поведения у детей школьного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов детского сада по профилактике безопасности дорожного движения:
 - помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте;
 - знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками;
 - научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте;
 - развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.
2. Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения.
3. Пополнять материальную базу по пропаганде правил дорожного движения.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и принятие плана совместной работы с ГИБДД	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
2	Согласование плана совместной работы с ГИБДД	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.
3	Проведение совместного развлекательного мероприятия с ГИБДД	1 раз в квартал	Зам.зав по ВМР Олейник О.В., Инспектор ГИБДД Колесникова С.И.
4	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Олейник О.В.,

			воспитатели
5	Единый день дорожного движения	21 сентября	Музыкальный руководитель Тищенко М.В.
6	Цикл бесед с детьми на тему «Правила дорожного движения» (Профилактика)	В течение года	воспитатели
7	Тематическое развлечение: - «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать»; - «В мире дорожных знаков»; - «Наш друг – Светофор». -	Январь, май, июль	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели
8	Организация сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр «Пешеходы», «Пассажиры», «Перекресток», «Красный, желтый, зеленый», «Цветные автомобили» и др.	В течение года	воспитатели
9	Чтение детской художественной литературы о правилах безопасности на дорогах	В течение учебного года	воспитатели
10	Тематическая неделя «Азбука безопасности на дорогах»	Апрель	воспитатели
11	Консультации для родителей: - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». - «Внимание! Ребенок на дороге». - «Советы маленьким пешеходам». - «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».	Сентябрь, январь, май, июль	воспитатели

Заместитель заведующего
по воспитательной и методической работе

О.В. Олейник

О.В. Олейник

Приложение № 9
к Плану работы
ГКУ ЗО «Детский сад №41 «Сказка» г.Бердянск
на 2023-2024 у.г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск

Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка»
г.Бердянск

Приказ от 23.08.23 № 46



ПЛАН

работы по преемственности
между ГКУ ЗО «Детский сад № 41 «Сказка» г. Бердянск
и ГКУ СОШ № 16 г.Бердянск
на 2023– 2024 учебный год

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместную планомерную работу.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Совместные мероприятия			
1	Круглый стол для воспитателей и учительной начальной школы «Преемственность детского сада и школы в условиях реализации ФОП. Основы сотрудничества и партнерства.	Октябрь 2023	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., Зам.дир. поУВЧ начальной школы
2	Экскурсия в СОШ № 16 для подготовительных групп «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой»	Апрель 2024	Зам.зав.по ВМР Олейник О.В., Зам.дир. поУВЧ начальной школы, воспитатели
Работа с детьми			
3	Музыкальное развлечение ко Дню знаний	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели

4	Беседа «Знакомство с профессией – Учитель»	Октябрь 2023	Воспитатели
5	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Л.Фадеевой, «Что ждет меня в школе» В.Моруга	Ноябрь 2023	Воспитатели
6	Проблемная беседа «Поговорим о школе»	Январь 2024	Воспитатели
7	С/р игра «Школа»	Февраль 2024	Воспитатели
8	Д/и «Школьные принадлежности»	Апрель 2024	Воспитатели
9	Диагностика готовности к школе	Октябрь-апрель	Педагог-психолог Котова Н.В.
10	Групповые занятия по психологической подготовке к школе	В течение у.г.	Педагог-психолог Котова Н.В.
11	Выпускной утренник	Май 2024	Музыкальный руководитель Тищенко М.В., воспитатели
Работа с родителями			
11	Памятка «Скоро в школу»	Октябрь	Педагог-психолог Котова Н.В.
12	Консультация «Советы родителям будущих первоклассников»	Март	Воспитатели
13	Опрос родителей «В какую школу пойдет ребенок»	Апрель	Воспитатели
14	Родительское собрание «Готовность воспитанников к обучению в школе»	Май 2024	Заведующий Олейник И.В., воспитатели

Заместитель заведующего
по воспитательной и методической работе

 О.В. Олейник